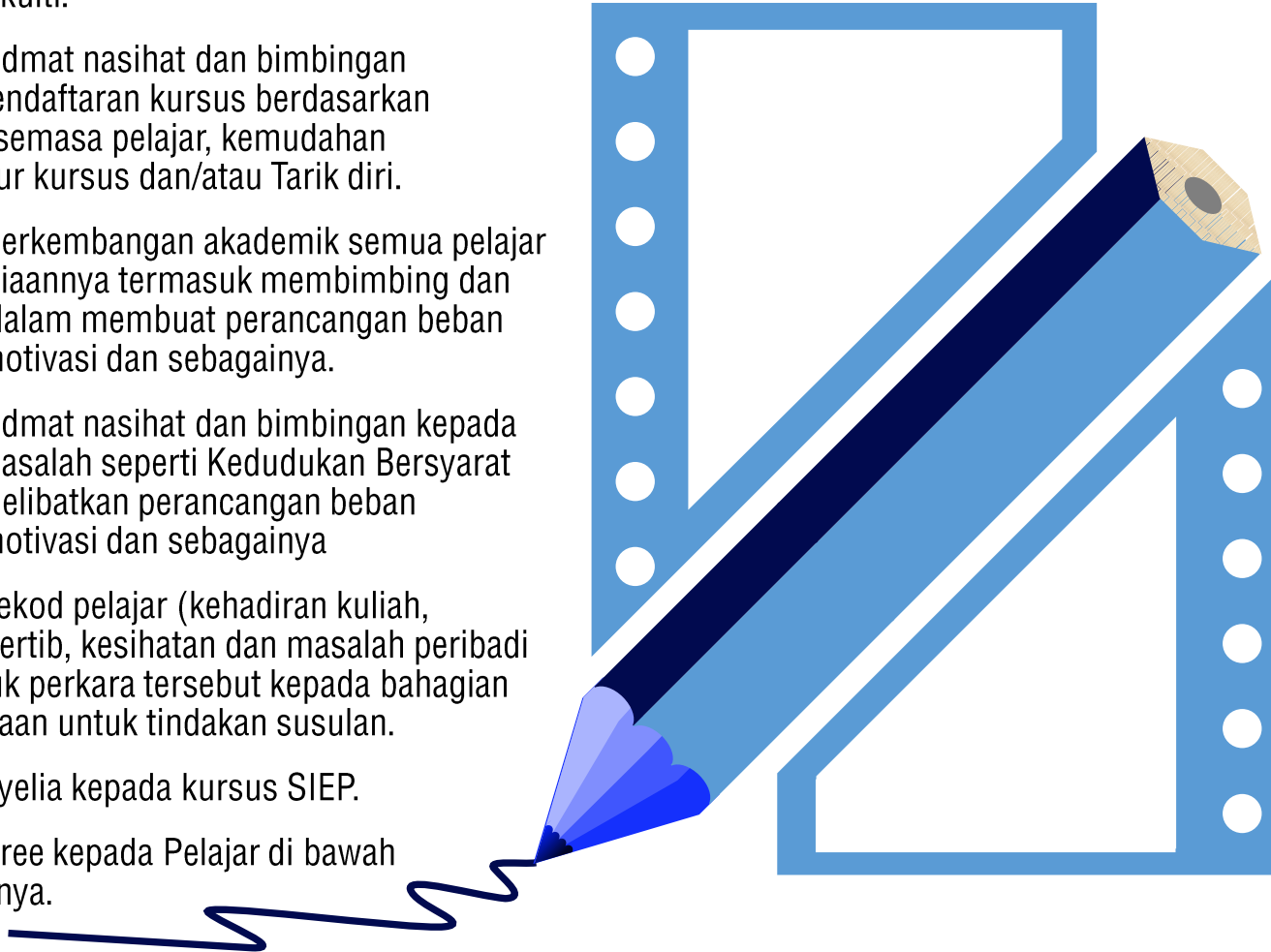




**PENASIHATAN AKADEMIK  
FAKULTI  
BIOKEJURUTERAAN DAN  
TEKNOLOGI**

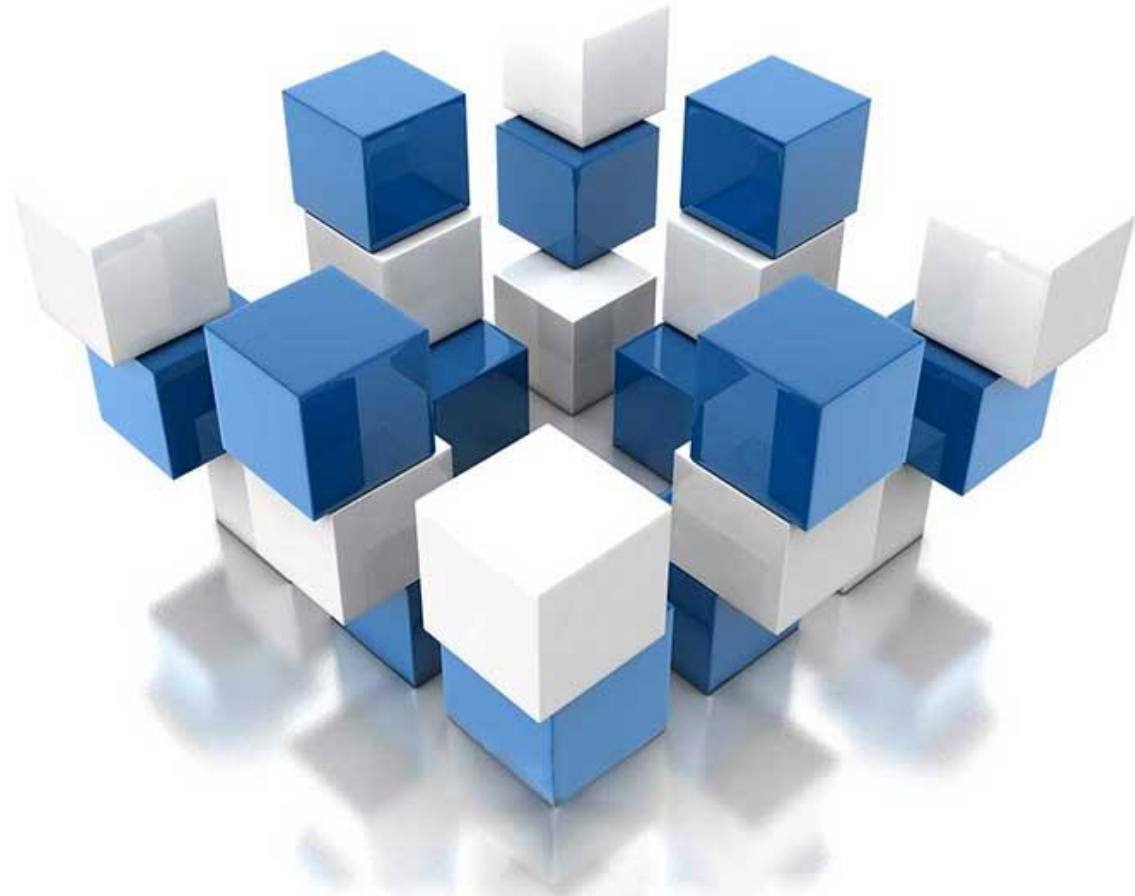
# PERANAN PENASIHATAN AKADEMIK

1. Membantu pelajar memahami dan peka terhadap Peraturan Akademik Universiti dan pengurusan akademik Fakulti.
2. Memberi khidmat nasihat dan bimbingan mengenai pendaftaran kursus berdasarkan pencapaian semasa pelajar, kemudahan tambah/gugur kursus dan/atau Tarik diri.
3. Memantau perkembangan akademik semua pelajar di bawah seliaannya termasuk membimbing dan membantu dalam membuat perancangan beban akademik, motivasi dan sebagainya.
4. Memberi khidmat nasihat dan bimbingan kepada pelajar bermasalah seperti Kedudukan Bersyarat (KS) yang melibatkan perancangan beban akademik, motivasi dan sebagainya
5. Memantau rekod pelajar (kehadiran kuliah, disiplin/tatatertib, kesihatan dan masalah peribadi serta merujuk perkara tersebut kepada bahagian yang berkenaan untuk tindakan susulan.
6. Menjadi penyelia kepada kursus SIEP.
7. Menjadi referee kepada Pelajar di bawah penasihatannya.



# CARA PELAKSANAAN PENASIHATAN AKADEMIK

1. Pelajar ditetapkan untuk berjumpa Penasihat Akademik sekurang-kurangnya **SATU** kali dalam semester.
2. Perjumpaan Pelajar dan Penasihat Akademik boleh diadakan lebih dari satu perjumpaan yang ditetapkan.
3. Masa perjumpaan adalah mengikut kesesuaian masa di antara Penasihat Akademik dan Pelajar dan dilakukan secara temujanji atau kaedah lain yang sesuai.
4. Butir perbincangan perlu direkodkan semasa pertemuan untuk rujukan pada masa akan datang
5. Menjadi tanggungjawab Pelajar untuk hadir sekiranya dipanggil oleh Penasihat Akademik untuk perbincangan



**TERIMA KASIH**